

EVCİL HAYVAN MAMASI DERNEĞİ

DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ

Madde 1: Derneğin adı Evcil Hayvan Maması Derneği'dir. Dernek, evrak, kayıt ve sair alandaki faaliyetlerinde, Evcil Hayvan Maması Derneği ismi ile bu ismin İngilizce karşılığı olan Petfood Association ve bunun kısaltması olan PETFA'yı da kullanabilir. Derneğin merkezi Ankara'dır ve şubesi açılmayacaktır. Dernek, yurt içinde ve yurt dışında temsilcilik açabilir ve diğer yetkileri ihdas edebilir.

DERNEĞİN AMACI

Madde 2: Derneğin amacı; evcil hayvan (pet) ürünleri üretici, ihracatçı ve ithalatçıları bir araya getirerek sektörel birlikteliğin sağlanması ve geliştirilmesi, bu alandaki yasal ve kurumsal altyapının güçlendirilmesi, kamu kurum ve kuruluşları ile düzenli işbirliğinin temin edilmesi, sektör istatistiklerinin oluşturulması, paketli mama, hayvan refahı ve hayvan sahiplendirme konularında tüketici farkındalığının ve bilinç düzeyinin geliştirilmesi, kedi köpek maması ile ilgili ekonomik, sosyal, ve diğer alanlarda bilimsel çalışmaların organize edilmesi, sektörel etik ilke ve standartların oluşmasına katkı sağlanması, uluslararası sektör platformlarına katılım sağlayarak ülkemizin kedi köpek maması ile ilgili uluslararası faaliyetlerde temsil edilmesidir.

Amacın gerçekleşmesi için yapılacak faaliyetler, serbest rekabet hukuku ve ilkeleri ile ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde ve rekabeti engellemeyecek şekilde yürütülecektir.

DERNEKÇE SÜRDÜRÜLECEK ÇALIŞMA KONULARI VE BİÇİMLERİ

Madde 3: Dernek aşağıda sayılanlarla sınırlı olmamak üzere, öncelikli olarak aşağıda belirtilen alanlarda çalışmalar yürütür.

1. Evcil hayvan (pet) ürünleri sektörünün geliştirilmesine yönelik politika ve stratejilerin oluşturulması amacıyla düzenli sektör istişare toplantıları tertip etmek,
2. Sektör potansiyelinin artırılmasına yönelik politika önerileri geliştirmek ve bu önerileri sektörel veri, bilgi ve analizler ile desteklemek,
3. Pet ürünleri sektörünün ekonomiye, toplum ve hayvan refahına katkısına yönelik genel farkındalık düzeyini artırmaya ve paketli mamaların kamuoyunda doğru tanıtılmasına yönelik, araştırma raporları üretmek, çalıştay, seminer ve konferanslar tertip etmek,
4. Sektörün gelişmesine yönelik kamu politikalarının belirlenmesi ve uygulanmasına katkıda bulunmak üzere, paydaşlık perspektifinde, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkiler geliştirmek ve veri ve bilgiye dayalı argümanlar oluşturmak ve üretilen bu argümanlara dayalı sivil savunuculuk faaliyetlerinde bulunmak,
5. Hayvan sağlığının korunması ve refahının artırılması ile paketli mamaların bu konudaki katkılarına yönelik kamuoyu ve tüketici bilinçliliğini artırmak üzere, online ve sosyal medya platformlarını etkin bir şekilde kullanmak ve bu suretle kamuoyu ile etkin bir iletişim içerisinde olmak,

6. Hayvan sağlığının korunması ve refahının artırılmasına y6nelik sosyal sorumluluk projeleri d6zenlemek ve uygulamak,
7. Sekt6rel etik ilke, standart ve prosed6rler geliştirmek,
8. Sekt6r6n rekabet g6c6n6n artırılmasına ve ulusal mevzuatının gelişmesine katkıda bulunmak ve bu alanda uluslararası kabul g6ren kalite standartlarının ve teknolojilerin 6ye firmalarca benimsenmesi ve kullanımını teşvik etmek,
9. Amacın ger6ekleştirilmesi i6in gerek g6r6lmesi durumunda yurt i6inde ve yurt dışında vakıf ve federasyon kurmak ve/veya kurulu bir federasyona katılmak ve gerekli izinleri almak suretiyle derneklerin kurabileceği diğer tesis ya da işletmeleri kurmak,
10. Gerek duyulduğunda danışmanlık hizmetleri almak veya talep halinde danışmanlık ve/veya bilirkişilik hizmetleri vermek,
11. Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek ve/veya kuruluşlara 6ye olmak ve bu kuruluşlarla ortak 6alışma ve/veya faaliyetlerde bulunmak,
12. 6yeler arasındaki ilişkilerin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu ama6la yemekli toplantılar, konser, kokteyl, sergi, spor, gezi vb. etkinlikler d6zenlemek ve/veya 6yelerin bu t6r etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,
13. Derneğin faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi i6in araştırmalar yapmak, dernek i6in 6nemi haiz konularda 6alışmalar yapmak 6zere alt 6alışma grupları kurmak ve akademik bir bilim kurulu oluşturmak,
14. Ama6ların ger6ekleştirilmesi i6in gerekli olan her t6rl6 bilgi, belge, dokuman ve yayınları temin etmek, anket ve araştırma yapmak, dok6mantasyon merkezi oluşturmak, 6alışmaları duyurmak i6in ama6ları doğrultusunda gazete, dergi, kitap ve b6lten gibi basılı veya elektronik ortamda yayınlara 6ıkarılmak,
15. Amacın ger6ekleştirilmesi i6in sağlıklı bir 6alışma ortamını sağlamak, her t6rl6 teknik ara6 ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemesini temin etmek,
16. Gerekli izinlerin alınması şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt i6inden ve/veya yurt dışından bağış kabul etmek,
17. T6z6k amacının ger6ekleştirilmesi adına ihtiya6 duyulan gelirlerin temin edilmesi amacıyla iktisadi, ticari ve sınai işletmeler kurmak ve işletmek,
18. Dernek faaliyetleri i6in ihtiya6 duyulan taşınır, taşınmaz malları satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar 6zerinde aynı hak tesis etmek,
19. Amacın ger6ekleştirilmesi i6in gerek g6r6lmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun h6k6mleri saklı kalmak 6zere, kamu kurum ve kuruluşları, AB kurumları ve diğer uluslararası kuruluşlar ile g6rev alanlarına giren konularda ortak projeler y6r6tmek,
20. Ama6 ve 6alışmalarına uygun olarak, T6rkiye Cumhuriyeti Anayasası ve ilgili mevzuata riayet etmek kaydı ile uluslararası faaliyette bulunmak, yurt i6inde ve yurt dışında gerekli g6r6len yerlerde temsilcilikler a6mak, dernek veya 6st kuruluşlar kurmak ya da mevcut dernek veya 6st kuruluşlara katılmak,
21. Amacın ger6ekleştirilmesi i6in ihtiya6 duyulan ve kanunların yasaklamadığı her t6rl6 diğer sivil toplum faaliyetlerinde bulunmak.

DERNEĞİN FAALİYET ALANI

Madde 4: Dernek, sosyal alanda yurt i6inde ve yurt dışında faaliyet g6sterebilir.

6YE OLMA HAKKI

Madde 5: Gerçek ve tüzel kişiler derneğe üye olabilir. Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca kişilerin mesleki yetkinlik ve sorumlulukları da dikkate alınarak üyeliğe kabul edilen kişilerdir. Derneğe üye olabilmek için aşağıda belirtilen koşulların yerine getirilmiş olması ve belirtilen niteliklere sahip olunması gereklidir.

Gerçek kişi açısından:

1. Derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden, mevzuatın öngördüğü koşullara ve fiil ehliyetine sahip her gerçek kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir.
2. Ancak, söz konusu şartları taşıyan yabancı gerçek kişilerin derneğe üye olabilmesi için Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.
3. Üye adayı gerçek kişi, dernek ödentilerini ödememe nedeni dışında diğer nedenlerden dolayı herhangi bir dernek üyeliğinden sürekli olarak çıkarılmış ve derneklere üye olmaktan yasaklanmış olmamalıdır.
4. Üye adayı gerçek kişi, Sermaye Piyasası Kanunu’nun 46/i Maddesi Çerçevesinde Haklarında Borsa ve Teşkilatlanmış Diğer Piyasalarda İşlem Yapma Yasağı Getirilen Kişi ve Kuruluşlara İlişkin Liste dâhilinde bulunmamalıdır.
5. Üye adayı gerçek kişi, dernek bireysel üyelik giriş ödentisini ve bireysel üyelik yıllık aidatını tüzüğün 24. maddesine uygun olarak ödemelidir.

Tüzel kişiler açısından:

1. Tüzel kişiyi temsil ve ilzama yetkili kurul veya kişiler tarafından derneğe üye olmak için yazılı talepte bulunulmalıdır.
2. Üye adayı tüzel kişi, Sermaye Piyasası Kanunu’nun 46/i Maddesi Çerçevesinde Haklarında Borsa ve Teşkilatlanmış Diğer Piyasalarda İşlem Yapma Yasağı Getirilen Kişi ve Kuruluşlara İlişkin Liste dâhilinde bulunmamalıdır.
3. Tüzel kişilerin derneğe üye olmaları halinde, üye olan tüzel kişinin Yönetim Kurulu başkanı veya temsile görevlendireceği kişi, tüzel kişi adına oy kullanır. Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişi adına oy kullanacak kimse ilgili tüzel kişi tarafından yeniden belirlenerek derneğe bildirilir.
4. Üye adayı tüzel kişi, dernek kurumsal üyelik giriş ödentisini ve kurumsal üyelik yıllık aidatını tüzüğün 24. maddesine uygun olarak ödemelidir.

ÜYELİK TÜRLERİ

Madde 6: Derneğin üyelik türleri ve üyelerin hakları ile bu hakların kullanımı aşağıda gösterilmiştir.

Asil Üye

Dernek üyeliğinin gerektirdiği her türlü yükümlülükleri üstlenmiş ve üyelik sorumluluğu ile haklardan yararlanan gerçek kişilerdir. Üyenin hakları, gereken koşulları içermek kaydı ile her türlü göreve aday olmak ve oy kullanmak; yükümlülükleri ise özel ve genel toplantılarına katılmak, dernek tüzüğüne uymak, ödentilerini zamanında ödemek, amaç ve hizmet konularına bağlı olarak gereken çabayı harcamak ve Derneğin toplum içindeki olumlu görüntüsünü sürdürmek ilkelerini içerir. Dernekten çıkan veya çıkarılan üye, dernek malvarlığında hak iddia

edemez.

Onursal Üye

Dernek amaç ve hizmet konularıyla bağlantılı alanlarda önemli katkıları olan gerçek kişiler arasından en az üç (3) Yönetim Kurulu Üyesinin teklifi üzerine isimleri belirlenen ve Yönetim Kurulunun oybirliği ile alacağı kararıyla seçilen onursal nitelikteki üyelerdir. Onursal üyeler, organlara seçilme hakkına sahip olmayıp, dernek bütçesinde öngörülen ödentiye ödemekle yükümlü değildirler. Onursal üyelerin oy hakları bulunmamaktadır.

ÜYELİĞE GİRİŞ

Madde 7: Dernek üyeliği işlemleri aşağıda gösterilmiştir.

1. Dernek üyesi olmak isteyen gerçek kişiler, Dernek tüzük hükümlerini kabul ettiklerini ve tüzükte belirtilen gerekli üyelik koşullarını içerdiklerini belirten üyelik başvurusunu, nüfus cüzdanı sureti ile birlikte Dernek başkanlığına sunarlar.
2. Tüzel kişilerin Dernek üyesi olması durumunda, tüzel kişiliğin Dernek tüzük hükümlerini kabul ettiğini ve tüzükte belirtilen gerekli üyelik koşullarını içerdiklerini belirten üyelik başvurusu, tüzel kişinin Derneğe üye olmak istediğine dair Yönetim Kurulu/ortaklar kurulu kararı fotokopisi veya yetki belgesi ile birlikte yetkili kişinin yazısı, imza Sirküleri, Ticaret Sicil Gazetesi, Nüfus Cüzdanı Sureti Dernek başkanlığına sunulur.
3. Dernek başkanlığına iletilmiş olan başvurular, başvuruyu takip eden ilk Yönetim Kurulu toplantısında görüşülür. Üyelik başvurusu yönetim kurulunun üçte iki (2/3) çoğunluğuyla alacağı kararla kabul edilebilir. Alınan karar en fazla otuz gün içinde yazıyla başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.
4. Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlayanlar yukarıda Madde 6'da belirtilen usul uyarınca, yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.
5. Dernek yönetim kurulu; üyelik başvurularını incelerken aday üyenin sektördeki iş yapış biçimi, etik ve rekabet kurallara olan bağlılığı, sektörün gelişimine ve bilinirliğine katkısı, sektöre olan hizmetleri, sektörde olan itibarı, üyelerden referansı alt başlıklarında değerlendirme yaptıktan sonra üye başvurusu hakkında karar verir.

Bu değerlendirme başlıklarından birinde veya birkaçında olumsuz olarak değerlendirilen başvuru sahibi üyeliğe kabul edilmez.

ÜYELİKTEN ÇIKMA

Madde 8: Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernek üyeliğinden çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır.

Üyelikten çıkma, üyelikten çıkılan senenin tahakkuk etmiş yıllık aidatı dâhil, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Dernekten çıkan üye, kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

ÜYELİKTE ÇIKARILMA

Madde 9: Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller aşağıdaki gibidir:

1. Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
2. Yönetim kurulu kararı uyarınca verilen görevlerden sürekli olarak kaçınmak,
3. Yazılı ikazlara rağmen tahakkuk eden üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,
4. Bulunduğu bağış taahhüdünü 6 ay içerisinde ödememek,
5. Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak,
6. Üye olma şartlarını geçici veya sürekli olarak kaybetmiş olmak,
7. Üyelik başvurusu sırasında yanıltıcı beyanda bulunmuş olmak,
8. Dernekçe belirlenen etik ilkelere aykırı davranmak,
9. Fikirlerini özgürce beyan etmenin dışında derneğin onur ve saygınlığına zarar verici söylemlerde veya hareketlerde bulunmak,
10. Üyeler arasında, objektif kurallar ve Dernek Tüzüğü'ne aykırı bir biçimde ahenk bozucu hareketlerde bulunmak.

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde üye, yönetim kurulunun üçte iki (2/3) çoğunlukla vereceği karar üzerine üyelikten çıkarılır.

Dernek üyeliğinden çıkarılan üye yukarıda sayılan sebeplerin haklı sayılmayacağı iddiasıyla itiraz edemez. Ancak yukarıda sayılmayan bir sebeple çıkarıldıysa üyenin, karara karşı Genel Kurul'da itiraz etme hakkı saklıdır. Genel kurul üyelikten çıkarma hakkında nihai kararı verir.

Dernekten çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

Üyelikten çıkarılma, üyelikten çıkarılan senenin tahakkuk etmiş yıllık aidatı dâhil, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

DERNEK ORGANLARI

Madde 10: Derneğin organları aşağıda belirtildiği şekildedir.

1. Genel Kurul,
2. Yönetim Kurulu,
3. Denetim Kurulu,

DERNEK GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ, TOPLANMA ZAMANI, ÇAĞRI VE TOPLANTI USULÜ

Madde 11: Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup, derneğe kayıtlı üyelere oluşur. Genel kurul;

1. Bu tüzükte belirlenen zamanda olağan,

2. Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Olağan genel kurul, 3 yılda bir olmak üzere, Aralık ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır. Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.

Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hâkimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Madde 12: Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Madde 13: Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise, üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Kimlik belgesini göstermeyenler, belirtilen listeyi imzalamayanlar ile genel kurula katılma hakkı bulunmayan üyeler toplantı yerine alınmaz. Bu kişiler ve dernek üyesi olmayanlar, ayrı bir bölümde genel kurul toplantısını izleyebilirler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırın listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir. Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenilen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Tüzel kişinin üye olması halinde tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendirdiği kişi oy kullanılır.

Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

GENEL KURULUN OY KULLANMA VE KARAR ALMA USUL VE ŞEKİLLERİ

Madde 14: Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

TOPLANTISIZ VE ÇAĞRISIZ ALINAN KARARLAR

Madde 15: Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 16: Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülerek karara bağlanır.

1. Dernek organlarının seçilmesi,
2. Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
3. Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun

- ibrası,
4. Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
 5. Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
 6. Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmeliklerin incelenip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
 7. Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
 8. Derneğin vakıf kurması,
 9. Derneğin feshine ve mal varlığının tasfiye edilmesine karar verilmesi,
 10. Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
 11. Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,
 12. Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,
 13. Derneğin bir federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,

Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

Genel kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

YÖNETİM KURULUNUN TEŞKİLİ, GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 17: Yönetim kurulu, beş asil beş yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev paylaşımı yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üyeleri belirler.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tam sayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır.

Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Madde 18: Yönetim kurulu aşağıdaki görevleri yerine getirir.

1. Derneği resmi ve hususi merciler nezdinde idari, mali, adli ve mesleki hususlarda temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
2. Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak, aidat miktarını belirlemek,
3. Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,

4. Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
5. Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,
6. Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
7. Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
8. Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
9. Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
10. Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak, yönerge çıkarmak ve uygulamak,
11. Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması konularında karar almak,
12. Gerektiğinde “Genel Sekreter” tayin etmek, çalışma şartlarını ile görev ve yetkilerini tespit etmek,
13. Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
14. Genel Kurul gündemini hazırlamak, Genel Kurul için gerekli işlemleri tamamlamak, Genel Kurulu toplantıya çağırarak,
15. Dernek Başkanının bulunmadığı hallerde Başkan Yardımcısı Dernek Başkanına vekalet eder.

YÖNETİM KURULUNUN YEDEK ÜYELERLE TAMAMLANMASI

Madde 19: Yönetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka bir sebepten dolayı boşalma olduğu takdirde, genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre ilk sıradan başlayarak yedek üyeler göreve çağırılır. Boşalan Yönetim Kurulu üyelerinin yerine geçen yedek üyelerin de ayrılması halinde, Yönetim Kurulu üye tam sayısının yarısından aşağıya düşerse, Genel Kurul, mevcut Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetleme Kurulu üyeleri tarafından bir ay içerisinde toplantıya çağırılır. Çağırının yapılmaması halinde dernek üyelerinden birinin başvurusu üzerine Mahallin Sulh Hukuk Hâkimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasından seçeceği üç kişiyi, bir ay içinde genel kurulu yapmakla görevlendirir.

DENETİM KURULUNUN TEŞKİLİ, GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 20: Denetim kurulu; üç asıl üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Madde 21: Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu; gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

Dernek her türlü denetime açık olduğu gibi, iç denetim açısından Denetim Kurulu aracılığı ile dernek içi denetim görevini yerine getirmekle sorumlu bulunmaktadır.

GENEL SEKRETERİN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 22: Derneğin faaliyetlerini tedvir etmek, alınan kararları takip etmek, derneğin

üçüncü kişilerle olan yazışmaları yürütmek, Derneğin üyelerle iletişimi, derneğin resmi kurum ve kuruluşlarla olan ilişkileri yönetmek ve Yönetim Kurulu tarafından öngörülecek sair faaliyetlerle ilgilenmek üzere, Yönetim Kurulu tarafından bir Genel Sekreter tayin edilebilir. Genel Sekreter, dernek üyeleri arasından seçilebileceği gibi dernek üyesi olmayan üçüncü kişi olarak da seçilebilir veya istihdam edilebilir. Genel Sekreter'in görev ve yetkileri:

1. Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
2. Derneğin faaliyetlerinin tedvir etmek, bu faaliyetlerin gerektiği muamelat ile girişimleri yapmak,
3. Yönetim Kurulu kararı ile Derneği temsil etmek, her türlü basın-yayım mecrasında sektörün itibarını yükseltmek, kamuoyuna doğru bilgi aktarmak,
4. Kamu otoriteleri ile düzenli irtibat sağlamak,
5. Akademi camiası ile düzenli irtibat sağlamak,
6. İstişare toplantısı, konferans, çalıştay ve seminer gibi faaliyetleri planlamak ve organize etmek,
7. Yönetim kurulunun belirlediği yetki sınırları doğrultusunda, derneğin hukuki her türlü işlemini Yönetim Kurulu Başkan veya Yardımcılarından biri veya Yönetim Kurulu üyelerinden en az birinin imzası ile birlikte / müşterek imza ile gerçekleştirmeye yetkilidir.
8. Yurt içi veya yurt dışındaki seminer, çalıştay, konferans gibi etkinliklere sektör adına katılmak,
9. Derneği ilgilendiren mevzuatlarda bilimsel görüş hazırlamak

Genel Sekreter, Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI

Madde 23: Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

1. Üye olacakların bir defaya mahsus olmak üzere verdikleri giriş aidatı, yıllık üyelik aidatları ve katılma payları,
2. Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,
3. Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
4. Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
5. Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak yurt içi ve yurt dışı bağış ve yardımlar,
6. Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,
7. Diğer gelirler,

AİDAT MİKTARLARI

Madde 24: Dernek üyeleri giriş aidatı ve yıllık aidat olmak üzere iki tür aidat öderler. Giriş aidatı, üyeliğe kabul edildikten sonra iki taksitte ödenir. Üye, yıllık aidat miktarının tamamını en geç her takvim yılının üçüncü ayı içerisinde ödemekle yükümlüdür. Giriş Aidatı ve Yıllık Aidat miktarı belirlenmemiş olup miktarları her yıl için belirleme yetkisi Yönetim Kuruluna aittir.

DERNEĞİN DEFTER TUTMA ESAS VE USULLERİ VE TUTULACAK DEFTERLER

Madde 25: Defter tutma esasları;

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliği'nin 31'inci Maddesi'nde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletme açması durumunda, bu ticari işletme için ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Madde 26: Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Madde 27: Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

1. Üye kayıt defteri,
2. Karar defteri,
3. İşletme hesabı defteri,
4. Gelen ve giden evrak defteri.

Derneğin yıllık gelirinin yasa da belirtilen üst sınırı aşması halinde bilanço hesabına göre defter tutar. Bilanço esasına geçilmesi halinde derneğin tutacağı defterler yukarıdaki gibidir.

Bu maddede sayılan, tutulması zorunlu olan defterler İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan Yevmiye Defteri'nin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

DERNEĞİN GELİR VE GİDER İŞLEMLERİ

Madde 28: Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17’de örneği bulunan) “Alındı Belgesi” ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanunu’nun 94’üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13’te örneği bulunan) “Gider Makbuzu” veya “Banka Dekontu” gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14’te örneği bulunan) “Aynı Yardım Teslim Belgesi” ile yapılır.

Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15’te örneği bulunan) “Aynı Bağış Alındı Belgesi” ile kabul edilir. Bu belgeler; Ek-13, Ek-14 ve Ek-15’te gösterilen biçim ve ebatta, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur.

Alındı Belgeleri;

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak “Alındı Belgeleri” (Dernekler Yönetmeliği EK- 17’de gösterilen biçim ve ebatta) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliği’nin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi;

Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği Ek-19’da yer alan) “Yetki Belgesi” dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir. Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi;

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

BEYANNAME

Madde 29: Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21’de bulunan) “Dernek Beyannamesi” dernek yönetim kurulu tarafından doldurularak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir.

BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Madde 30:

Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği Ek-3’te yer alan) Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkrafta belirtilen süre içinde mülki idare amirliğine verilir.

Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26’da sunulan) “Taşınmaz Mal Bildirimi”ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4’te belirtilen) “Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi” doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur. Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24’te belirtilen) “Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi”; genel kurul toplantısı dışında

dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirimini ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

TEMSİLCİLİK AÇMA

Madde 31: Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez.

DERNEĞİN İÇ DENETİMİ

Madde 32: Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

Madde 33: Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile yönetim kurulu başkan ve yönetim kurulu üyelerinin müteselsil ve müşterek kefaleti ile borçlanma yapabilir. Borçlanma miktarı en son genel kurulda ibra edilen bilançonun gelir kalemleri toplamının yarısını geçemez. Borçlanma vadesi bir sonraki seçimli Genel Kurul tarihini geçemez. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

TÜZÜĞÜN NE ŞEKİLDE DEĞİŐTİRİLECEĞİ

Madde 34: Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin üçte iki (2/3) çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının üçte ikisidir (2/3). Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

DERNEĞİN FESHİ VE MAL VARLIĞININ TASFİYE ŞEKLİ

Madde 35: Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin üçte iki (2/3) çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

TASFİYE İŞLEMLERİ

Madde 36: Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde Evcil Hayvan Maması Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

HÜKÜM EKSİKLİĞİ

Madde 37: Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Geçici Madde 1:

İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Geçici Yönetim Kurulu Üyelerinin;

Adı ve Soyadı	Görev Unvanı

Bu tüzük 37 (Otuzyed) madde ve 1 (Bir) geçici maddeden ibarettir.